[DENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Comité Técnico - CPS 643-2025**																
Fecha:	**11 de agosto de 2026**					**Hora de inicio: 10:00 a. m.**									**Modalidad:**	____ **Presencial**	
																__**X**__ **Virtual**	
Lugar:	**Vía Meet**					**Hora de finalización: 11:00 a. m**										____ **Telefónica**	
																____ **Mixta**	
Dependencia:	FDRS					**Nombre del Responsable: Gabriel Niño**											
TIPO DE DOCUMENTO	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)**	**NOMBRE IDENTITARIO**	**ENTIDAD**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**					**TIPO DE VINCULACIÓN**				**CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO**	**FIRMA**	
						ASESOR	**DIRECTIVO**	**PROFESIONAL**	**TÉCNICO/ TECNÓLOGO**	**AUXILIAR**	**CARRERA**	**PROVISIONAL**	**LIBRE NOMB.**	**CONTRATISTA**			
CC	1015438142	Gabriel Niño	N.A.	FDRS	FDRS – Apoyo a la Supervisión			X						X	gabriel.nino@ gobiernobogota.gov.co	Gabriel Niño	
CC	52409370	Laura Rodríguez	N.A.	FSCH	FSCH- Coordinación			X						X	laura.rodriguez @fundacionsch.org		
CC	1077942838	Angie Díaz	N.A.	FSCH	FSCH- Administrativa			X						X	auxiliar_administrativo @fundacionsch.org		
CC	65718344	Edna Ruth Navarro	N.A.	FSCH	FSCH- Profesional			X						X	ernavarrot2@gmail.com		
CC	1000156751	Nasyr Mejia	N.A.	FDRS	FDRS			X						X	nazyr120@gmail.com		
CC	1023019730	Ferney Martínez	N.A.	FDRS	FDRS				X					X	edison.martinez@gobier nobogota.gov.co	Ferney Martinez	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo martes 11 de agosto de 2026 a las 10:00 a. m., se reúnen de forma virtual vía *Meet*, desde el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz (FDRS) el Apoyo a la supervisión Gabriel Fernando Niño Aponte, el profesional Ferney Martínez, el profesional Nasyr Mejia, desde el operador Fundación Star Cop Humanity (FSCH), la Coordinadora Laura Rodríguez, el apoyo administrativo Angie Díaz y la profesional Edna Navarro con el objetivo de realizar el comité técnico de seguimiento de la siguiente manera:

1. **Socialización 15 de agosto de 2026**
   Se presentó el alcance del Ítem 5 de la oferta económica, correspondiente a la planeación, coordinación, ejecución y cierre de dos (2) eventos presenciales para la socialización de la marca Somos Sumapaz, el primero se desarrolló el 23 de mayo en la Cuenca Río Sumapaz, mientras que la segunda está programada para el 15 de agosto de 2026 en la Cuenca Río Blanco, por lo que, desde el operador se deben garantizar condiciones adecuadas de acceso, confort y seguridad para las personas participantes. Se informa que una vez cerrada la convocatoria para la inscripción el pasado 06 de agosto de 2026, se realiza el proceso de contacto para confirmar la participación de las diferentes unidades productivas (punto que se detalla más adelante), por tanto, dentro de la logística dispuesta se encuentran 26 carpas de 2×2 m para las unidades productivas. Además de la alimentación tipo refrigerio, transporte y personal de apoyo.

2. **Recursos del evento**
   Se realiza la socialización a la supervisión, el listado de insumos proyectados para el desarrollo del evento:

ELEMENTO	CANTIDAD
Carpas 2×2 m	26
Sillas	50
Mesas Rimax	50
Mantelería	50
Extensiones	4 * 10 metros c/u
Refrigerios — proveedor territorial	50
Maestra de ceremonias	1
Buses de transporte (20 a 30 pax c/u)	2
Letrero para productores 100×30 cm	44
Punto MEC / ambulancia	1

3. **Reconocimiento de territorio**

Se socializó el reconocimiento de territorio realizado en el marco del alistamiento del evento, informando que el 04 de agosto se llevó a cabo la visita técnica en campo para el levantamiento de la planimetría, verificando las condiciones de acceso, el espacio disponible y la infraestructura existente en la sede del evento (Alcaldía Local de Sumapaz, Betania). Se presentó el registro fotográfico correspondiente a dicha visita técnica como soporte del reconocimiento realizado.



4. Estado de la convocatoria

Se presentó a la supervisión el estado de avance de la convocatoria a las unidades productivas inscritas para el proceso en la Cuenca Río Blanco, así:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Unidades confirmadas	34
Unidades que no asisten	15
Unidades que no contestan	4
Unidades pendientes de confirmar	5
Unidades con número de contacto errado	1
Total	59

De las unidades confirmadas, se presentó adicionalmente su distribución por línea productiva:

LÍNEA PRODUCTIVA	CANTIDAD
Gastronomía	14
Agrícola	3
Artesanías	4
Pecuario - lácteos	14
Total	34

Con base en el listado confirmado, se remitirán los letreros para impresión, manteniendo la línea gráfica institucional, previamente aprobada y utilizada en el evento del 23 de mayo de 2026.

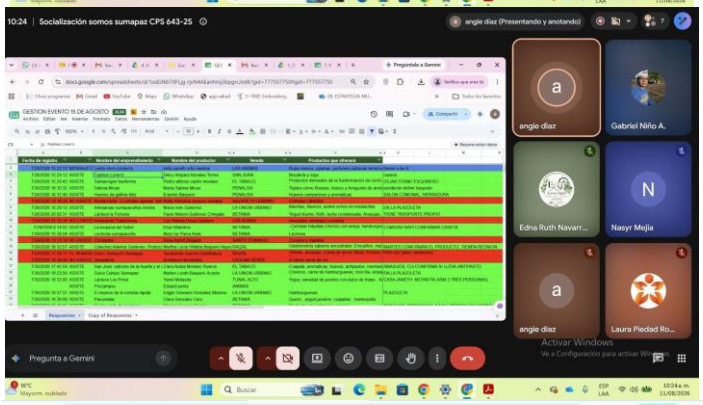
5. Minuto a minuto

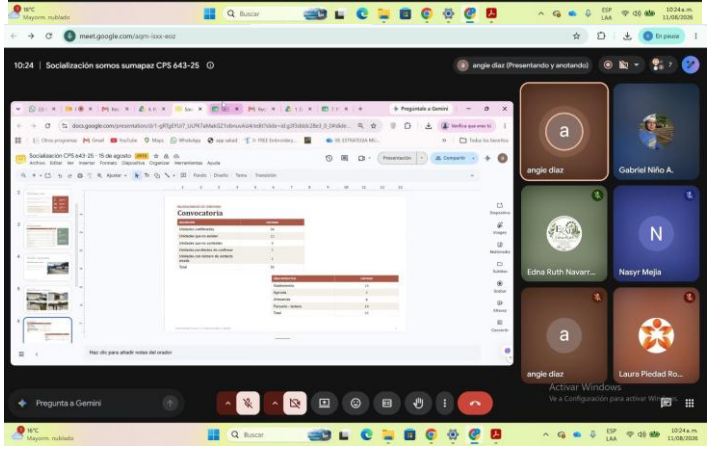
Finalmente, se presentó el cronograma minuto a minuto propuesto para el desarrollo de la jornada del 15 de agosto de 2026:



Evidencias de la reunión:







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar la confirmación de las unidades productivas pendientes	FDRS/FSCH	13/08/2026

2			

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir